PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de agosto de 2020

Señor (a)
ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1340167**
Coordinador De Formación Profesional Integral
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1340167** del año 2020.

LUIS EDUARDO DIAZ PASTRANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069.473.512 de Sahagún Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de agosto de 2020.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICIETE MILLONES DE PESOS MCTE **($27.000.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS N° 09372747665 DE BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE SENA REGIONAL CORDOBA EN EL ÁREA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVOQUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Diseño de material didáctico para clases virtuales.	Fotografías
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos.	Proceso de FPI virtual en los municipios de Montelibano, Canalete, Lorica en las fichas 2161478, 2161740, 2161741	Fotografías, documentos adjuntos a carpeta DRIVE.
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.		N/A
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.		N/A
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Creación de las rutas de aprendizaje y Asociación de aprendices a las mismas.	Informe de apoyo a la formación SofiaPlus
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Asistencia a reunión virtual en la plataforma ZOOM	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° 1727800696 expedidos por APORTES SOI correspondientes al mes de JULIO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



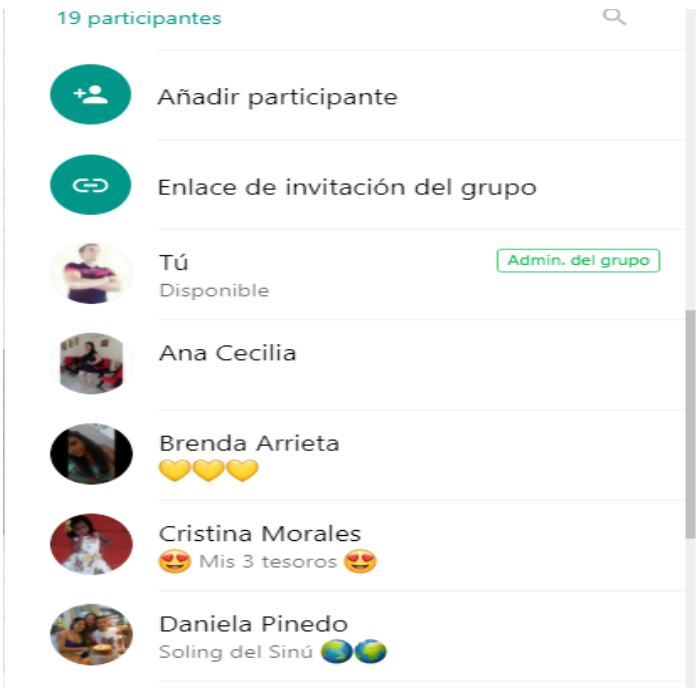
Firma
LUIS EDUARDO DIAZ PASTRANA
Contratista
C.C. No. 1.069.473.512 de Sahagún - Córdoba

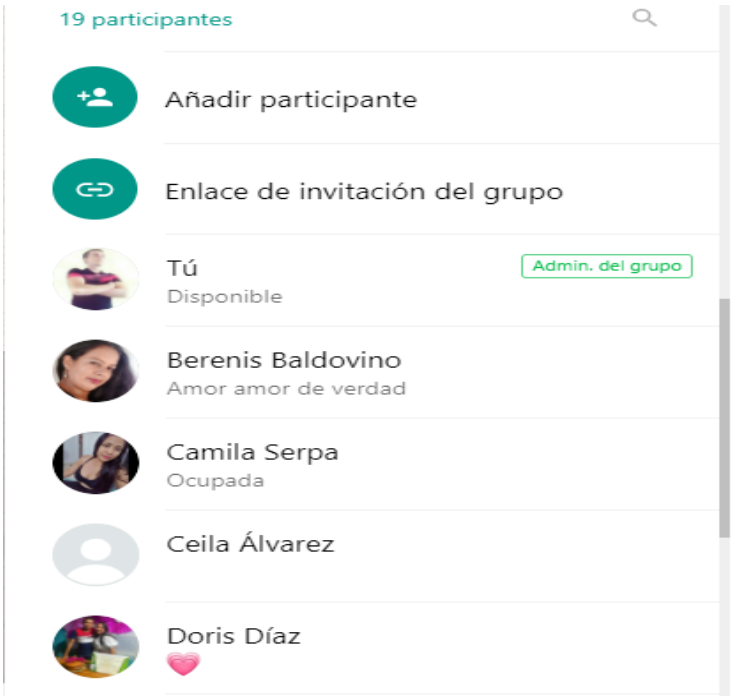
Recibí a satisfacción:

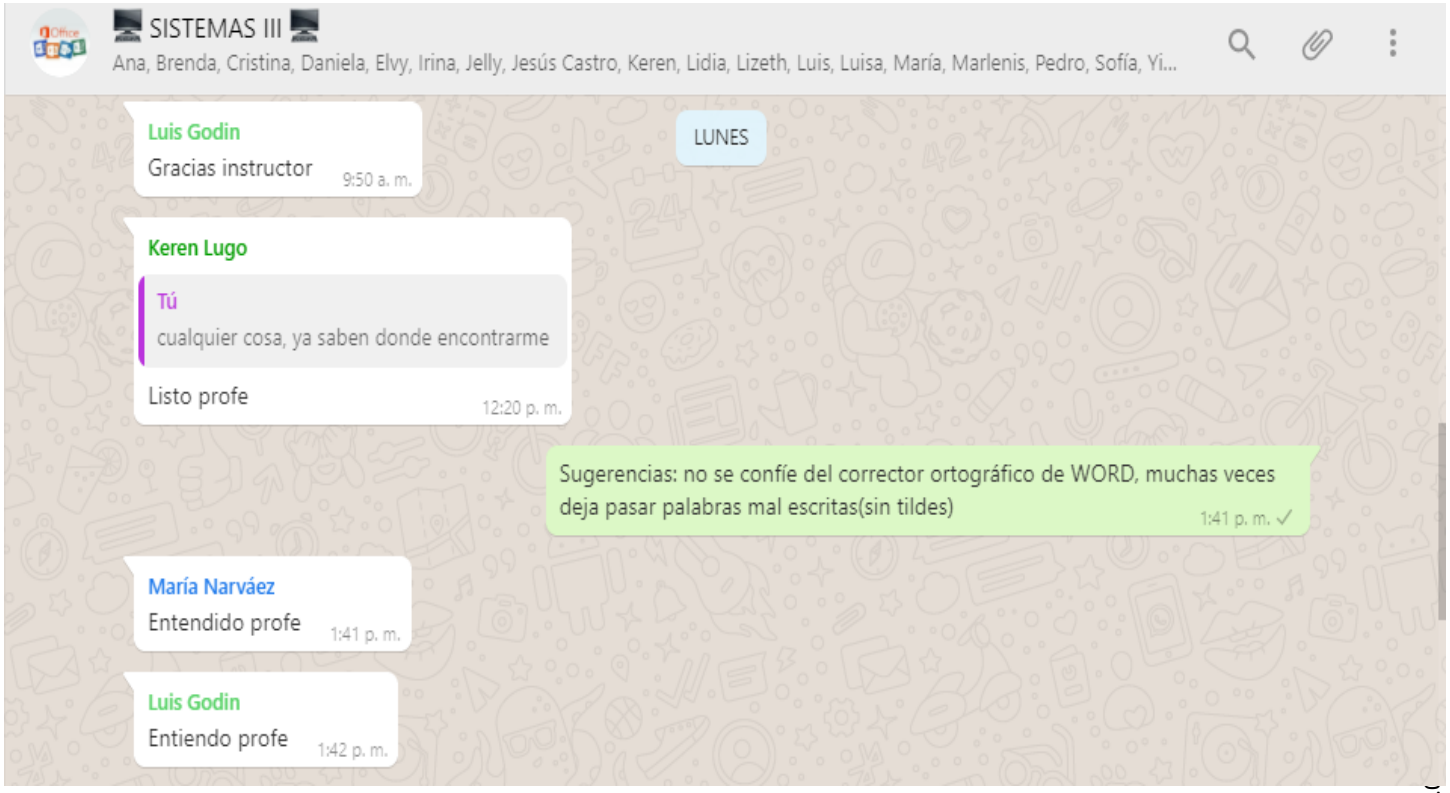
Firma
ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1340167 de 2020
Coordinador De Formación Profesional Integral

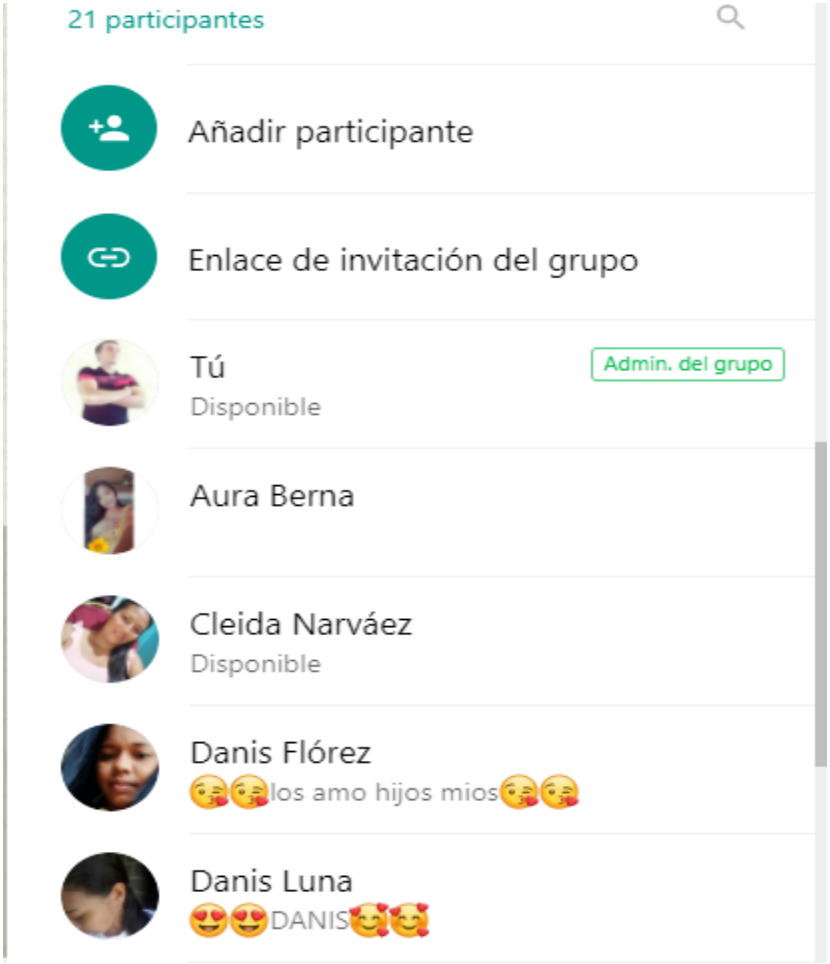
VoBo. Vanessa Bula Castillo
Líder Programa de Víctimas 2020

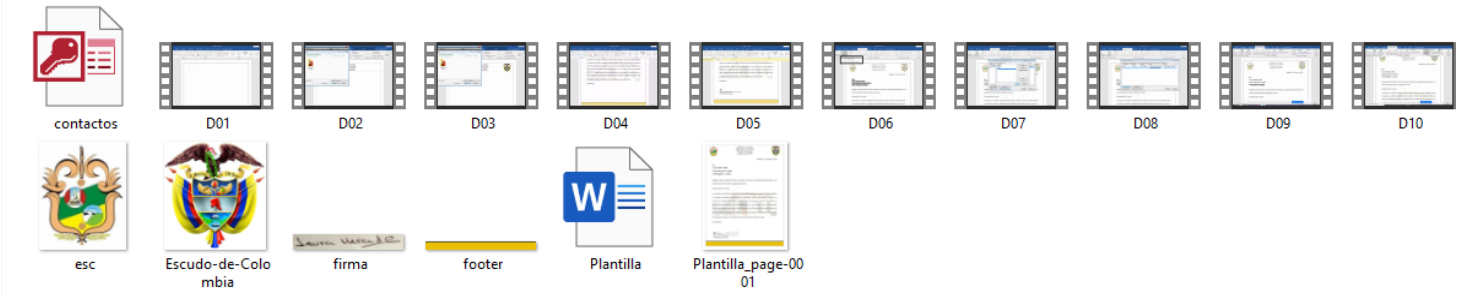
ANEXOS


19 participantes
Añadir participante
Enlace de invitación del grupo
Tú
Disponible
Admin. del grupo
Ana Cecilia
Brenda Arrieta
Cristina Morales
Mis 3 tesoros
Daniela Pinedo
Soling del Sinú

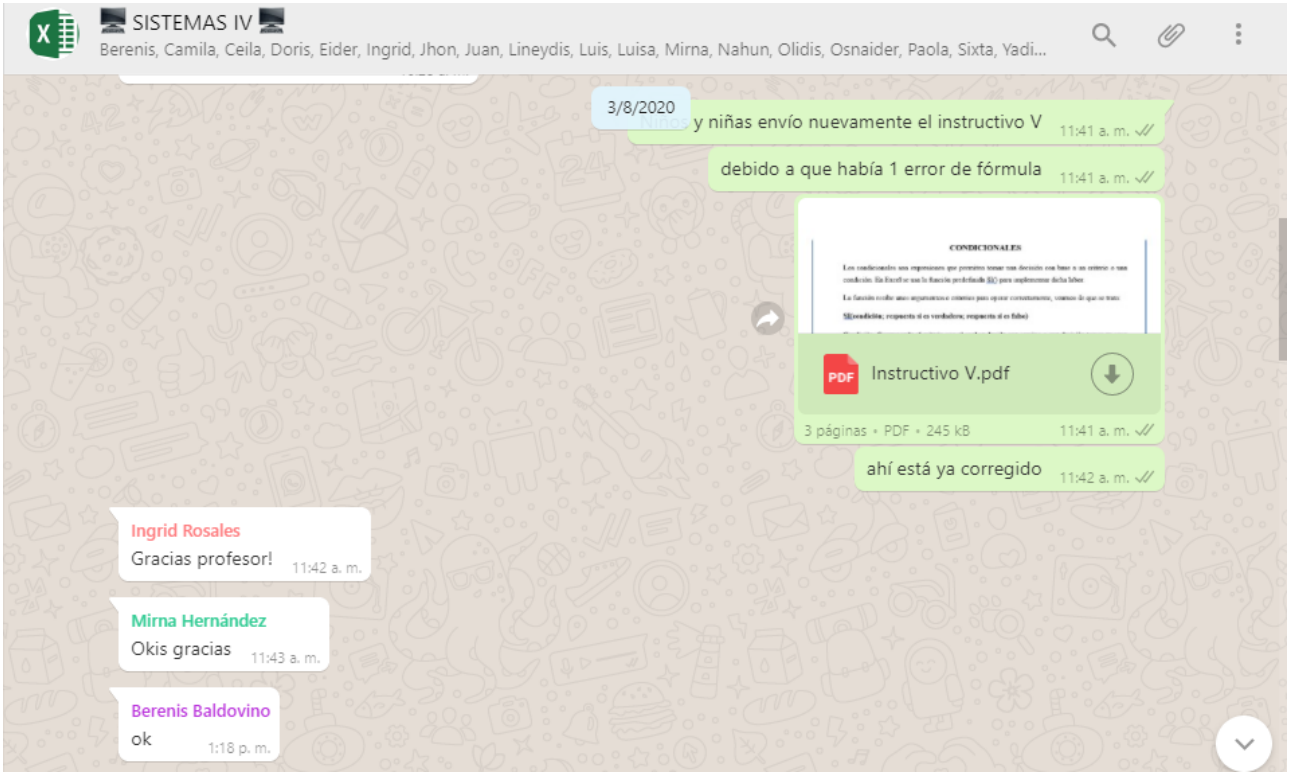

19 participantes
Añadir participante
Enlace de invitación del grupo
Tú
Disponible
Admin. del grupo
Berenis Baldovino
Amor amor de verdad
Camila Serpa
Ocupada
Ceila Álvarez
Doris Díaz


SISTEMAS III
Ana, Brenda, Cristina, Daniela, Elvy, Irina, Jelly, Jesús Castro, Keren, Lidia, Lizeth, Luis, Luisa, María, Marlenis, Pedro, Sofía, Yi...
Luis Godin
Gracias instructor
9:50 a. m.
LUNES
Keren Lugo
Tú
cualquier cosa, ya saben donde encontrarme
Listo profe
12:20 p. m.
Sugerencias: no se confíe del corrector ortográfico de WORD, muchas veces deja pasar palabras mal escritas(sin tildes)
1:41 p. m.
María Narváez
Entendido profe
1:41 p. m.
Luis Godin
Entiendo profe
1:42 p. m.


21 participantes
Añadir participante
Enlace de invitación del grupo
Tú
Admin. del grupo
Disponible
Aura Berna
Cleida Narváez
Disponible
Danis Flórez
los amo hijos mios
Danis Luna
DANIS


contactos
D01
D02
D03
D04
D05
D06
D07
D08
D09
D10
esc
Escudo-de-Colombia
firma
footer
Plantilla
Plantilla_page-0001


SISTEMAS V
Aura, Cleida, Danis, Danis, Ely, Greys, Jhonatan, Johelys, Lucely, Lucero, Luz, Marcela, María, Miller, Mirian, Rubiela, Tatiana, ...
Actividad #1 (CALIFICABLE) 10:17 a. m.
Aura Berna
Buenos dias Profe 10:18 a. m.
Bendiciones 10:18 a. m.
2:07 10:17 a. m.
Cleida Narváez
Buenos dias profe Dios lo bendiga y a todos los demás compañeros 10:19 a. m.
Aura Berna
Amén 10:20 a. m.
Johelys Hernández
Buenos dias 10:20 a. m.
Fecha de entrega: 10 de agosto de 2020 - Hasta las 11:59 PM 10:20 a. m.


SISTEMAS IV
Berenis, Camila, Ceila, Doris, Eider, Ingrid, Jhon, Juan, Lineydis, Luis, Luisa, Mirna, Nahun, Olidis, Osnaider, Paola, Sixta, Yadi...
3/8/2020
y niñas envío nuevamente el instructivo V 11:41 a. m.
debido a que había 1 error de fórmula 11:41 a. m.
CONDICIONALES
Instructivo V.pdf
3 páginas • PDF • 245 kB 11:41 a. m.
ahí está ya corregido 11:42 a. m.
Ingrid Rosales
Gracias profesor! 11:42 a. m.
Mirna Hernández
Okis gracias 11:43 a. m.
Berenis Baldovino
ok 1:18 p. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO DIAZ PASTRANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2161478 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2148613 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2153233 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO DIAZ PASTRANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA